

Der Rheinische Turnerbund e.V. mit Sitz in Bergisch Gladbach
hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines/einer Mitarbeiters/in Verwaltung / Service der Landesturnschule des RTB

zunächst befristet auf 2 Jahre zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche.

Die Rheinische Landesturnschule ist die Bildungseinrichtung des Rheinischen Turnerbundes mit angeschlossenem Konferenzzentrum, Sporthalle, NRW-Turnzentrum und Beherbergungsbetrieb in Bergisch Gladbach.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Organisation von Konferenz- und Lehrgangsgruppen, Check-In und Check-Out von Hotelgästen, allgemeiner Rezeptionsdienst
- Bearbeitung bzw. Erstellung von Rechnungen
- Lehrgangsverwaltung
- Adress- und Datenpflege in der Internetdatenbank Gymnet
- allgemeine Unterstützungs- und Sachbearbeitungsaufgaben
- Zusammenarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten
- Lizenz- und Startpassbearbeitung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
(vorzugsweise im Hotel und/oder Sport –und Fitnessbereich, Erfahrungen im Hotelgewerbe wünschenswert)
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild, Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in MS Office / Teams, Hausverwaltungssoftware
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten und in den Abendstunden
- Erfahrungen im Konferenzservice und Rezeptionsdienst
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, weitere Sprache/n wünschenswert)
- Affinität zum organisierten Sport
- Flexibilität sowie gute Organisations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine attraktive Aufgabe im Sportumfeld
- flexible Arbeitszeiten / 30 Urlaubstage
- tätigkeitsbezogene Qualifizierungen

TEIL DES RTB WERDEN

Das klingt nach einem spannenden Job für Sie? Ergreifen Sie die Initiative und bewerben Sie sich am besten gleich online unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter bewerbung@rtb.de.

Ihre ausführliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte baldmöglichst an:

Rheinischer Turnerbund e.V.

z. Hd. Lars Nierfeld
Paffrather Str. 133
51465 Bergisch Gladbach
oder per Mail an bewerbung@rtb.de

Bei Rückfragen steht Ihnen auch Herr Kollbach unter 02202-2003-10 gerne zur Verfügung.